

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Предпрофессиональный электив. Государственная и муниципальная служба»

по направлению/специальности 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация – бакалавр)

Направленность (профиль/специализация): Государственная и муниципальная служба

Форма обучения: очная, очно-заочная

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель учебной дисциплины - подготовка специалиста, обладающего комплексным знанием о государственной службе с точек зрения социального, организационного, правового аспектов и навыков, необходимых для разработки управленческих документов в кадровой сфере государственного управления с учетом действующего законодательства.

Задачи изучения дисциплины:

- изучить основные теоретические и практические знания о системе, структуре и особенностях законодательства о государственной и муниципальной службе, его соотношения с трудовым и административным законодательством;
- получить представление о современном состоянии государственной и муниципальной службы в Российской Федерации, основных направлениях реформы и развития системы государственной службы РФ;
- получить навыки разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала в системе ГМУ и умение применять их на практике;
- изучить технологии найма и отбора персонала в системе ГМУ и умение применять их на практике;
- научиться применять технологии текущей деловой оценки персонала (в том числе аттестации) для различных категорий служащих;
- изучить основы организации работы с кадровым резервом и управлением карьерой в системе ГМУ;
- получить навыки организации профессионального развития служащих с учетом действующего законодательства о государственной службе.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Государственная и муниципальная служба» (ОПКу-1) входит в блок обязательной части дисциплин ООП бакалавриата ФГОС ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и находится в логической и содержательно-методической связи с дисциплиной «Введение в специальности научно-образовательного кластера» (ОПКу-1).

«Государственная и муниципальная служба» является дисциплиной, предшествующей для дисциплины «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена» (ОПКу-1).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В совокупности с другими дисциплинами профессионального цикла ФГОС ВО по

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

направлению ГМУ дисциплина «Государственная и муниципальная служба» обеспечивает инструментарием формирования следующих компетенций.

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ОПКу-1 - способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития в профессиональной сфере	<p>Знать: особенности профессиональной служебной деятельности в сфере государственного и муниципального управления;</p> <p>Уметь: оценивать уровень своих профессиональных способностей, методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями;</p> <p>Владеть: навыками осуществления исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций при решении профессиональных задач</p>

Учебная дисциплина ориентирована на рассмотрение системы государственно-служебных отношений как связующего звена между государственным служащим и обществом, от которого зависит эффективность государственного управления и успешное функционирование гражданского общества. Темы курса органически увязаны с особенностями служебной деятельности государственных служащих на современном этапе. Дисциплина способствует формированию у студентов алгоритмов разработки правовых актов, регулирующих служебные отношения в органах власти всех уровней.

Изучение дисциплины «Государственная и муниципальная служба» открывает перспективы для успешного прохождения по конкурсу в органы государственного и местного самоуправления.

4. Общая трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) 2 зачётные единицы. Общая трудоёмкость дисциплины составляет 72 часа.

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекционные и практические занятия.

Лекции проводятся в экстрактивном информационном режиме с использованием средств мультимедиа. В лекционных аудиториях используются ноутбук и мультимедийный проектор.

При организации практических занятий используются: разбор конкретных ситуаций (кейсы), выполнение практических работ в малых группах, деловые игры, подготовка рефератов.

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии: изучение периодических печатных изданий и учебной литературы, дистанционные технологии обучения (электронные лекции, электронные журналы), выполнение практических заданий в ходе прохождения практики.

Для лучшего усвоения дисциплины студенты:

- постоянно и систематически с использованием рекомендованной литературы и электронных источников информации закрепляют знания, полученные на лекциях;
- находят решения проблемных вопросов, поставленных преподавателем в ходе лекций, семинарских занятий;

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

- регулярно и своевременно изучают материал, выданный преподавателем на самостоятельную проработку;
- регулярно отслеживают и используют информацию, найденную на специализированных сайтах.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля:

- устный опрос по изучаемым проблемам;
- решение ситуационных задач (кейсов) для самопроверки знаний;
- написание реферата;
- тестирование по теории на бумажных носителях.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.